

منشور اخلاقی فصلنامه فرایند مدیریت و توسعه

کدهای اخلاقی فصلنامه ناظر بر وضع اصولی هستند که مسئولیت حرفه‌ای و رفتاری ذی‌نفعان فصلنامه را تحت تاثیر قرار می‌دهند. کدهای اخلاقی موازینی را تعریف می‌کنند که در مورد ذی‌نفعان رسمی فصلنامه و افرادی که در فعالیت‌های علمی آن مشارکت دارند، اعمال می‌شود. این اصول، راهنمایی برای فعالیت‌های حرفه‌ای روزمره است. کدهای اخلاقی بیانیه‌های هنجاری را تشکیل می‌دهند که برای دانشگاهیان، پژوهشگران، و مدیران الزام‌آور است، و راهنمایی برای حل مسائلی است که ذی‌نفعان فصلنامه ممکن است در کار حرفه‌ای خود با آن روبه‌رو شوند. موازین اخلاقی، معیارهایی هستند که افراد باید هنگام مشارکت در فعالیت‌های علمی و انتشاراتی رعایت کنند. ذی‌نفعان فصلنامه مانند نویسندگان و داوران باید به صورت رسمی موافقت خود را برای پیروی از این معیارهای اخلاقی اعلام، و خط‌مشی‌های مربوط به فعالیت‌های فصلنامه را رعایت کنند.

اصول کلی

این اصول کلی، راهنمایی برای ذی‌نفعان فصلنامه در تعیین اقدام‌های اخلاقی در زمینه‌های مختلف است. آنها نمونه‌ای از عالی‌ترین آرمان‌های رفتار حرفه‌ای هستند و قصد دارند که اعضا را به بالاترین آرمان‌های اخلاقی حرفه‌ای سوق دهند.

۱. مسئولیت‌پذیری

کارکنان فصلنامه با ذی‌نفعان کلیدی روابط مبتنی بر اعتماد ایجاد می‌کنند. آنها از مسئولیت‌های حرفه‌ای و علمی خود در قبال جامعه و افراد دانشگاهی آگاه هستند. کارکنان فصلنامه مطابق معیارهای حرفه‌ای رفتار می‌کنند، نقش‌ها و وظایف حرفه‌ای خود را شفاف‌سازی می‌کنند، در قبال رفتار خود مسئولیت‌پذیرند، و در پی مدیریت کردن تعارض منافع هستند که می‌تواند به سوءاستفاده یا آسیب منجر شود. آنها نگران اخلاقی بودن رفتار علمی، آموزشی، و حرفه‌ای همکارانشان هستند، و تلاش می‌کنند که بخش‌هایی از وقت حرفه‌ای خود را برای کاهش یا جبران خسارت شخصی صرف کنند.

۲. سلامت رفتاری

کارکنان فصلنامه در صدد ارتقای دقت، روراستی، و صداقت در انتشار منابع علمی و عملکرد حرفه‌ای خود هستند. در انجام این فعالیت‌ها، کارکنان فصلنامه از جانبداری غیرمنصفانه، تبعیض، و بیان نادرست واقعیت‌ها اجتناب می‌کنند،

و تلاش می‌کنند که به وعده‌های خود عمل کنند، از تعهدهای غیرمنطقی یا نامشخص پرهیزند، و به تعالی در انتشار منابع علمی دست یابند. آنها با احترام، عزت، انصاف و مراقبت از نویسندگان و مشتریان رفتار می‌کنند.

۳. احترام به حقوق افراد

کارکنان فصلنامه به عزت و ارزش‌های ذی‌نفعان و حقوق افراد مانند حفظ حریم خصوصی، محرمانه بودن، و استقلال افراد احترام می‌گذارند. کارکنان فصلنامه از تفاوت‌های فردی و فرهنگی افراد مانند سن، هویت جنسیتی، نژاد، قومیت فرهنگی، مذهب، و زبان آگاهی دارند و چنین تفاوت‌هایی را در تصمیم‌گیری و رفتارهای خود منعکس نمی‌کنند.

اصول حرفه‌ای

اهداف حرفه‌ای ما ترویج دانش و تقویت یادگیری دانشجویان و اثربخشی سازمان‌های بخش دولتی از طریق انتشار منابع علمی است. مسئولیت‌های اصلی ما عبارت‌اند از:

۱. **ترویج دانش بومی مدیریت دولتی:** ما خود را به انتشار نتایج پژوهشی متناسب با نیازهای بخش دولتی متعهد می‌دانیم و تحقق چنین هدفی مستلزم:

- تلاش برای انتشار یافته‌های علمی مرتبط با مسائل عمومی؛
- احترام به حقوق پژوهشگران؛
- رعایت روش‌شناسی پژوهش در داوری مقاله‌ها؛
- رعایت گمنام بودن پاسخ‌گویان/مصاحبه‌شوندگان از سازمان‌های دولتی در انتشار مقاله‌ها؛ و
- رعایت بی‌طرفی در داوری یافته‌های پژوهشی.

۲. **تامین نیازهای علمی محیط حرفه‌ای:** برآورده‌سازی نیازهای علمی ذی‌نفعان کلیدی در جامعه دانشگاهی از طریق:

- تسهیم و انتشار اطلاعات و یافته‌های علمی؛
- تعهد به رعایت استانداردهای حرفه‌ای رفتار؛
- تقویت و ارتقای کیفیت فصلنامه؛
- همکاری با انجمن‌های علمی؛ و
- نمایه‌سازی فصلنامه در پایگاه‌های استنادی جهان

۳. **ترمیم شکاف نظریه و عمل:** تبادل ایده و اطلاعات بین جوامع دانشگاهی و سازمانی امری اساسی است. تحقق چنین هدفی مستلزم:

- افزایش اعتبار علمی یافته‌های پژوهشی در حل مسائل سازمان‌های دولتی؛
- تعهد حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری در قبال نیازهای بخش دولتی؛
- روابط با سازمان‌های دولتی برای انعکاس دغدغه‌های آنها در موضوع‌های اولویت‌دار انتشاراتی؛ و
- احساس مسئولیت‌های اجتماعی در قبال مسائل عمومی.

۴. **جامعه جهانی:** حساسیت نسبت به نیازهای فرهنگ‌های مختلف در جامعه جهانی از طریق:

- تولید دانش جهان‌شمول؛
- انتشار نتایج مطالعات تطبیقی؛
- نظریه‌پردازی؛ و
- همسویی با مسائل جهانی.

موازین اخلاقی

این موارد معیارهای قابل‌قبولی از رفتار ذی‌نفعان فصلنامه است که در نقش‌های رسمی و غیررسمی تدوین و انتشار منابع علمی ظاهر می‌شوند.

۱. روابط انسانی

- **تبعیض ناعادلانه:** کارکنان فصلنامه بر اساس سن، جنس، هویت جنسیتی، نژاد، قومیت فرهنگی، مذهب، جهت‌گیری جنسی، معلولیت، وضعیت اقتصادی یا هر پایه‌ای که طبق قانون پیش‌بینی شده است، در پذیرش و انتشار مقاله درگیر تبعیض ناعادلانه نمی‌شوند.
- **اجتناب از توهین:** کارکنان فصلنامه مراقبت می‌کنند که مفاد مقاله‌های علمی از نظر جنسیتی، مذهبی، فرهنگی، و مانند اینها برای افراد مختلف توهین‌آمیز نباشد.
- **افشاگری:** کارکنان فصلنامه اطلاعات شخصی افراد مورد مطالعه را فاش نمی‌کنند، اطلاعاتی که ممکن است باعث بروز تعارض‌های فرهنگی و مانند اینها شود.
- **روابط دوستانه:** کارکنان فصلنامه در پذیرش مقاله روابط غیررسمی را مد نظر قرار نمی‌دهند.
- **رضایت آگاهانه:** وقتی کارکنان فصلنامه نتایج پژوهش‌ها را منتشر می‌کنند، رضایت سازمان‌های مورد مطالعه را کسب می‌کنند، و در غیر این صورت، اصل گمنام بودن را رعایت می‌کنند.
- **منافع شخصی:** کارکنان فصلنامه در هنگام پذیرش مقاله از پذیرش هدایا یا سایر موارد ویژه اجتناب می‌کنند.

۲. حریم خصوصی و محرمانگی

- رعایت محرمانگی: کارکنان فصلنامه وظیفه دارند که از اطلاعات محرمانه حفاظت کنند. در هنگام جمع آوری اطلاعات محرمانه، کارکنان فصلنامه باید از قرار دادن احتمالی آن در بایگانی‌های عمومی یا بررسی اطلاعات توسط دیگران اجتناب کنند.
- اجتناب از نفع شخصی: تحت هیچ شرایطی، نباید کارکنان فصلنامه از اطلاعات شخصی یا محرمانه نویسندگان مقاله به نفع خود استفاده کنند.

۳. اظهارات عمومی

- کارکنان فصلنامه از اظهار نظر عمومی در خصوص فصلنامه که نشانگر دروغ‌گویی، فریب‌کاری، و گمراه‌کنندگی است، اجتناب می‌کنند.
- هنگامی که بنا به درخواست مراجع ذی‌صلاح، کارکنان به نمایندگی از فصلنامه گزارش‌هایی را ارائه می‌دهند، اقدام‌هایی را برای احتیاط لازم در مورد صحیح بودن اطلاعات به عمل می‌آورند.

۴. انتشار مقاله

- نوبت انتشار: کارکنان فصلنامه در انتشار مقاله‌های پژوهشی، تقدم و تاخر در دریافت و انتشار را رعایت می‌کنند.
- فرایند انتشار: کارکنان فصلنامه در مراحل انتشار و داوری مقاله‌ها، بالاترین معیارهای اخلاقی را رعایت می‌کنند.
- سرقت ادبی: کارکنان فصلنامه به صراحت رفرنس مطالب مورد استفاده در مقاله‌ها را کنترل و مشخص می‌کنند.
- اعتبار مولف: کارکنان فصلنامه اطمینان حاصل می‌کنند که حق مولف و سایر اعتبارهای انتشار بر اساس مشارکت‌های علمی یا تخصصی افراد درگیر است. نویسنده مسئول در مقاله‌های مستخرج از رساله یا پایان‌نامه بر عهده دانشجو یا استاد راهنماست.
- ارسال مقاله: نویسندگان مقاله باید به صورت مکتوب مسئولیت منتشر نکردن مقاله در گذشته یا ارسال نکردن همزمان مقاله به نشریه‌های دیگر، و رعایت مفاد منشور اخلاقی فصلنامه را بر عهده بگیرند.

۵. مسئولیت سردبیر

- رعایت انصاف در اعمال معیارهای نشر مقاله‌های علمی؛

- رعایت محرمانه بودن داوری مقاله‌ها؛
- انتشار مقاله‌های پذیرفته‌شده مگر در صورت کشف سرقت ادبی یا سوءرفتار علمی نویسنده یا نویسندگان در هر مرحله؛
- رعایت ناشناس بودن نویسندگان هنگام ارجاع به داوری؛ و
- نظارت بر داوری به‌موقع مقاله‌ها و جایگزین کردن داوران مناسب در صورت لزوم.

۶. مسئولیت داوران

- داوری به‌موقع مقاله در سقف زمانی تعیین شده؛
- اجتناب از کنکاش در مورد نویسنده یا نویسندگان مقاله؛
- اجتناب از داوری مغرضانه و صوری مقاله؛ و
- نپذیرفتن مقاله در صورت نداشتن تخصص لازم.

۷. پایبندی به کدهای اخلاقی

پس از پیوستن به فصلنامه، اعضا موافقت می‌کنند که از کدهای اخلاقی فصلنامه حمایت کنند و به موازین اخلاقی پایبند باشند.

- **آشنایی با منشور اخلاقی:** ذی‌نفعان فصلنامه موظف هستند که با مراجعه به وبگاه فصلنامه با منشور اخلاقی فصلنامه آشنا شوند.
- **مقابله با مسائل اخلاقی:** هنگامی که ذی‌نفعان فصلنامه مطمئن نیستند که یک وضعیت خاص یا اقدام عملی ممکن است باعث نقض منشور اخلاقی شود، می‌توانند با مدیر اجرایی فصلنامه مشورت کنند.
- **رفتار منصفانه با طرفین در منازعات اخلاقی:** کارکنان فصلنامه بر اساس شکایت نویسنده یا یکی از نویسندگان تبعیض قائل نمی‌شوند و مطابق رویه‌های پیش‌بینی شده به شکایت رسیدگی می‌کنند.
- **همکاری با کمیته اخلاقی:** هنگامی که یکی از نویسندگان به طرح شکایت از دیگران می‌پردازد، ضروری است که اطلاعات لازم در اختیار کمیته اخلاقی قرار گیرد. چنین اطلاعاتی جنبه محرمانه به خود می‌گیرد.
- **شکایات نادرست:** کارکنان فصلنامه در صورت ناموجه بودن شکایت، با ذکر دلیل موضوع را به شاکی منعکس می‌کنند.