

گزارشی از کنفرانسی «اروپا»

تهیه کننده: فروزان زیاده‌لو

۱- آشنایی با سازمان اداره امور دولتی منطقه‌ای شرق آسیا و اقیانوسیه:

سازمان اداره امور دولتی منطقه‌ای شرق آسیا و اقیانوسیه دارای یک مجمع عمومی است که از دولتها، گروه‌ها و افراد منفرد^۱ منطقه آسیا و اقیانوسیه تشکیل شده است.

شورای اجرایی سازمان، هر دو سال یک بار جلسه مجمع عمومی را به صورت کنفرانسی در یکی از کشورهای عضو برای تبادل تجارب و اطلاعات در زمینه مدیریت دولتی و طراحی سیستمهای مطلوب اداری متناسب با سطح توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور عضو، برپا می‌کند.

مقر دائمی سازمان که سی و پنج سال از تأسیس آن می‌گذرد، مانیل پایتخت فیلیپین می‌باشد. اعضای شورای اجرایی عبارتند از: اندونزی، جمهوری اسلامی ایران، ژاپن، جمهوری کره جنوبی، مالزی، پاکستان، فیلیپین و تایلند.

اهداف سازمان، طبق مفاد اساسنامه به شرح زیر می‌باشد:

الف - تشویق به پذیرش سیستمها و اقدامات مناسب و

مؤثر اداری به منظور پیشرفت و اجرای برنامه‌های توسعه اقتصادی و اجتماعی منطقه به ویژه باتوجه به فرهنگ مجزا و ارزشهای اجتماعی کشورهای مختلف.

ب - توسعه درک فزاینده ارزش و اهمیت اداره امور دولتی.

ج - بسط و گسترش مرزهای علم و هنر اداره امور دولتی در منطقه.

د - بهبود استعداد مدیریت بخصوص در سطوح مدیریت اجرایی و میانی.

ه - ترویج حرفه‌ای نمودن اداره امور دولتی.

و - آشنایی هرچه بیشتر و ایجاد ارتباط با هئیتها و

سازمانهای بین‌المللی شناخته شده و جهانی در مدیریت دولتی.

ارکان اساسی تشکیلاتی سازمان عبارتند از:

الف - مجمع عمومی (متشکل از همه دولتها، گروهها و اشخاص عضو).

ب - شورای اجرایی (متشکل از اعضای دولتی سازمان).

ج - دبیرکل.

۱- اجلاس می‌تواند به عضو منفردی که سهم برجسته‌ای در مدیریت دولتی منطقه داشته باشد، عضویت افتخاری اعطا نماید.

- مواکف وابسته به سازمان به قرار زیر می‌باشند:
- الف - مرکز دولتهای محلی سازمان: این مرکز در اول اکتبر ۱۹۶۴ میلادی (۱۳۴۳ شمسی) در کالج مستقل محلی دانشگاه امور کشوری در توکیو پایتخت ژاپن تأسیس گردید. وظیفه اصلی این مرکز اداره برنامه‌های آموزشی گروهی در زمینه مدیریت دولتی برای مأمورینی است که با دولتهای محلی منطقه شرق آسیا همکاری دارند.
- ب - مرکز توسعه مدیریت شرق آسیا: این مرکز در نوامبر ۱۹۶۶ میلادی (۱۳۴۵ شمسی) در سنول پایتخت کره جنوبی تشکیل گردید. هدف این مؤسسه، ارائه آموزش توسعه مدیریت ضمن خدمت برای مدیران اجرایی ارشد دولتی است.
- ج - مرکز آموزش سازمان: این مرکز در مؤسسه مدیریت دولتی هند در دهلی نو واقع گردیده است. آموزش جنبه‌های مختلف مدیریت دولتی از فعالیتهای مهم این مؤسسه می‌باشد که از آن چهره‌ای ویژه برای آموزش فنون ساخته است.
- د - صندوق توسعه آموزش سازمان: این صندوق در سال ۱۹۸۴ میلادی (۱۳۶۳ شمسی) تأسیس شده است. از محل عایدات صندوق، هزینه‌های دانشجویان، پروژه‌های تحقیقاتی، سمینارها و سایر وظایف سازمان در موارد مشابه تأمین و پرداخت می‌شود.
- فعالیت‌های سازمان، تاکنون، را می‌توان در موارد زیر خلاصه نمود:
- تشکیل اجلاسهای عمومی.
 - نشستهای شورای اجرایی.
 - کنفرانسهای منطقه‌ای (تاکنون ۱۵ کنفرانس).
 - سمینارها (تاکنون ۲۳ سمینار).
 - برنامه‌های آموزشی.
 - تحقیقات و بررسیها.
 - انتشارات گوناگون.
- اعضای فعلی دولتی سازمان عبارتند از:
- استرالیا
 - بنگلادش
 - چین
 - هندوستان
 - اندونزی
 - جمهوری اسلامی ایران
 - ژاپن
 - مالزی
 - جمهوری کره جنوبی
 - نپال
 - پاکستان
 - فیلیپین
 - سنگاپور

۲- موضوعات مطروحه در این سمینارها عبارت از نقش مدیریت دولتی در توسعه ملی، برنامه‌ریزی شهری در آسیا و نقش مؤسسات دولتی، مدیریت آمایش سرزمین برای توسعه روستایی، مدیریت منابع انسانی، آموزش مدیریت دولتی و ... بوده است.

- ۶- مؤسسه اعضای صلح بین المللی
- ۷- مرکز شرق - غرب دانشگاه هاوایی
- ۸- اتحادیه بین المللی مدبران محلی
- ۹- مؤسسه بین المللی علوم اداری
- ۱۰- آژانس امریکایی توسعه بین المللی
- سریلانکا
- تایلند
- ویتنام
- هنگ کنگ

تعداد گروههای عضو، بالغ بر ۵۲ گروه می باشد. تعداد اعضای منفرد نیز ۱۰۵ نفر است. سازمان، همچنین به کشورها، گروهها و منفردینی که خارج از منطقه هستند اجازه می دهد که عضو «پیوسته» سازمان باشند. اعضای پیوسته دارای حق رأی در مجمع نمی باشند. اعضای پیوسته تاکنون عبارتند از: یک کشور، دو گروه و سی و چهار عضو انفرادی از کشورهای امریکا، انگلستان و هلند.

سازمان با هیئتهای بین المللی زیر دارای ارتباط است:

- ۱- سازمان ملل
- برنامه توسعه سازمان ملل.
- انجمن توسعه آسیایی سازمان ملل.
- مرکز آسیایی توسعه مدیریت در سازمان ملل.
- کمیسیون اقتصادی و اجتماعی برای آسیا و اقیانوسیه (اسکاپ).

۲- بنیاد فورد

۳- بنیاد آلمانی برای توسعه بین المللی

۴- انجمن یادبود نمایشگاه جهانی ژاپن

۵- مرکز بین المللی تحقیقات توسعه (کانادا)

۲- گزارشی از پانزدهمین اجلاس - تهران:

دولت جمهوری اسلامی ایران، امسال، میزبان و برگزارکننده پانزدهمین اجلاس مجمع عمومی و کنفرانس سازمان بود. برگزاری گردهمایی را سازمان امور اداری و استخدامی کشور به عهده داشت. کنفرانس به مدت ۷ روز در تهران برگزار شد. چهار روز از جلسات سمینار به ارائه سخنرانیها و بحث و تبادل نظر پرداخت. در سه روز باقیمانده، اعضای مجمع ضمن نشستی با ریاست جمهوری اسلامی ایران، از نقاط فرهنگی و تاریخی شهرهای تهران، اصفهان و شیراز بازدید کردند. کنفرانس با سخنرانی افتتاحیه جناب آقای حبیبی معاون اول ریاست جمهوری گشایش یافت. گزارشهای ارائه شده به کنفرانس به شرح زیر بود:

عمومی:

- دو مسئله مهم در توسعه پایدار: مسئله دارایی و مسئله نقش سازمانهای غیردولتی و سازمانهای مردمی.
- امور اداری برای توسعه پایدار.

- پاسخ نظامهای امور اداری دولتی آسیایی به تلاشهای اقتصادی جهانی.
- اداره امور دولتی و توسعه پایدار.
- خصوصی سازی.
- الگوریتم فرآیند تصمیم گیری.
- تلاشهایی جهت بهبود کیفیت باروری در خدمات کشوری مالی.
- ضرورت نگاهی دوباره به ساختار اداری نظام جمهوری اسلامی.
- توسعه پایدار: دستور جلسه مدیریت دولتی در هند.
- مشارکت در توسعه پایدار در تایلند.
- مشارکت مردمی.
- روشهایی برای افزایش مشارکت مردمی.
- پیشرفت حکومتهای توسعه ای و کاهش مشارکت مردمی در جامعه پس از صنعتی شدن ژاپن.
- مسئولین محلی و سازمانهای غیردولتی در توسعه پایدار.
- تحول اداری و مشارکت موردی یک مطالعه از تحول در هنگ کنگ.
- مراحل ارتقاء مشارکت مردمی در توسعه نپال.
- مشارکت در توسعه پایدار در تایلند.

اخلاقیات:

- نقش ایده نولوژی، ارزشها و اخلاق در توسعه اداری (۲ گزارش).
- جایگاه توسعه اداری در اندیشه انقلاب اسلامی.
- نقش ارزشها و اخلاقیات در توسعه اداری ساختار علوم.
- نقش ایده نولوژی، فرهنگ، عقاید، ارزشها، نگرشها و اخلاق در اداره امور دولتی جدید.
- نقش زنان در توسعه پایدار (چند مصداق سیاستگذاری در فیلیپین).
- ایجاد روند کلی برای ارزشهای جنسیت در بوروکراسی فیلیپین.
- تحول نقش اجتماعی زنان در جریان نوسازی ایران.
- نقش زنان در آموزش و مدیریت آن در ایران.
- نقش و مشارکت زنان و توسعه اداری.
- نقش کمیسیونهای امور بانوان در جلسه مشارکت زنان در امر توسعه.
- نقش جامعه زنان در روند توسعه اقتصادی (۲).
- روشهای افزایش مشارکت زنان در توسعه پاکستان.

محیط زیست:

- ایجاد توازن میان پیشرفتهای اجتماعی و اقتصادی و مسائل محیط زندگی.
- توسعه اداری و تحقق اهداف اقتصادی و حفاظت محیطی.
- اداره امور دولتی و ارزیابی استراتژیک محیط برای

تغییرات در روند اداره امور دولتی:

- نوآوریهای مدیریت جهت اصلاح حکومت (تغییرات روندها در امور اداری دولتی فیلیپین).
- تحولات و روندهای اخیر در اداره امور دولتی هند.
- روند و تحولات در اداره امور دولتی مالزی.
- تحولات و روند در اداره امور دولتی در زمینه مالی در استرالیا.
- نوین سازی سیستمهای مدیریت منابع انسانی.
- ایجاد نظام جدید مدیریت منابع با خصوصیات چین.
- نوین سازی مدیریت منابع انسانی بخش دولتی در خدمات کشوری فیلیپین.
- بهبود سیستم اطلاعات مدیریت.
- ایجاد یک سیستم جدید اطلاعاتی (اداره مدیریت زمینی).
- صدمین سالگرد حرفه ای شدن کارکنان خدمات عمومی تایلند.
- مشکلات ارزشیابی عملکرد کارکنان (ایجاد نگرش مثبت نسبت به طرح ارزشیابی).
- پیشرفتهای نظام اطلاعاتی مدیریت.
- آینده برنامه های توسعه کره در نظام خدمات دولتی.

۳- برداشتی از اجلاس:

اداره امور دولتی: عبارت است از نقش و جایگاه دولت در اداره و ارائه خدمات به جامعه.^۳

توسعه: عبارت است از رشد متوازن و همه جانبه در

ابعاد اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی.

توسعه پایدار: عبارت است از نرخ رشد با ثبات^۴ (خطی مستقیم).

کنفرانس با تحلیل روند «اداره امور دولتی»: نقش اولیه دولت به عنوان دولت نظم و قانون و تغییرات بعدی آن در عهده گیری فعالیتهای اقتصادی، بر محدود ساختن این نقش در چارچوب «اقتصاد بازار» تأکید کرد.

وظایف جدید دولتها در عرصه نوین با کوله باری از تجارب پیشین، به طور کلی عبارت است از: «حفظ و توسعه منابع طبیعی و انسانی». این وظیفه، به شقوق زیر تقسیم می شود:

- حفاظت محیط زیست.
- توسعه منابع انسانی (آموزشی، فرهنگی).
- توسعه علوم و تکنولوژی.
- توسعه سازمانهای اجتماعی.
- با تأکید روی وظایف فوق، ترکیب عوامل تولید و بهینه سازی آن یعنی ترکیب بهینه منابع، مواد و نیروی انسانی و ایجاد کارایی اقتصادی به بخش خصوصی منتقل می شود. در این قلمرو، وظیفه دولت به نگاهبانی و پاسداری و توسعه منابع طبیعی و انسانی و هدایت و برنامه ریزی فعالیتهای اقتصادی و تأمین زیر ساختهای اقتصادی، اجتماعی خلاصه و محدود می شود. به عبارت دیگر، دولت چهارچوبها را فراهم می آورد و بخش خصوصی و مشارکتهای مردمی در

- عرصه اقتصاد، خود به فعالیت و ایجاد استحصال می پردازند. البته، با توجه به نگرش و رویکرد «اقتضایی» در مدیریت، نمی توان برای قلمرو فعالیت دولت در همه کشورها به نسخه پیچی واحد پرداخت. این قلمرو به مرحله و سطح توسعه اقتصادی، انسانی و تکنولوژیک و شرایط سیاسی، اجتماعی و فرهنگی آن کشور بستگی دارد. اما، به لحاظ اندوخته ها و دستاوردهای پیشین و با توجه به شرایط جهانی نوین، گرایش عمده باید به محدودسازی فعالیت دولت در عرصه تمثیت متغیرهای اقتصاد کلان متوجه گردد.
- در زمینه سازماندهی بهتر «اداره امور دولتی»، کنفرانس بر موارد زیر تأکید کرد:
- الف - استفاده از پرسنل حرفه ای.
- ب - ایجاد ساختار غیر متمرکز (دولتهای محلی).
- ج - برنامه ریزی از بالا به پایین و از پایین به بالا و با توجه به اهداف همه گروه ها و افراد.
- د - استفاده از تکنولوژی اطلاعاتی به طور گسترده.
- ه - ایجاد حلقه های کنترل کیفیت (T.Q.C).
- و - توجه بیشتر به انضباط و اخلاقیات.
- ز - تعیین استانداردهای کار و زمان بندی برای کارکنان.
- ح - بسط نوآوری و اندیشه تحقیق از طریق کمیته های کار.
- کنفرانس در روز جمعه ۱۴ آبانماه ۷۲ با صدور قطعنامه ای در ۱۹ ماده و با قدردانی از ریاست جمهوری اسلامی ایران به خاطر پذیرش و نشست اختصاصی با هیئتها و ارائه رهنمودها و باتشکر از جناب آقای دکتر حبیبی به خاطر شرکت در جلسه افتتاحیه، سازمان امور اداری و استخدامی کشور به خاطر کارگردانی و اداره جلسات و کوشش برای برپایی و تدارک جلسه و مجمع عمومی و کنفرانس در تهران و سایر ارگانهای ذیربط نظیر هواپیمایی ملی ایران، سازمان مراکز ایرانگردی و جهانگردی، شهرداری تهران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، وزارت امور خارجه، صدا و سیما، هتل استقلال و غیره به کار خود پایان داد.
- در کنفرانس، همچنین، موارد زیر نیز مطرح گردید:
- ۱- انتخاب آقای دکتر رائول گازمن به عنوان دبیرکل سازمان تا دسامبر سال ۱۹۹۵.
 - ۲- تصویب بودجه پیشنهادی سازمان طی سالهای ۹۳-۹۵.
 - ۳- تصویب گزارش دبیرکل و مرکز توسعه مدیریت شرق آسیا و مرکز دولت محلی سازمان به مجمع.
 - ۴- تصویب گزارش کمیسیون حسابرسی برای سالهای مالی ۹۳-۱۹۹۱.
 - ۵- اجازه به دبیرکل برای دعوت از کشورهای تازه استقلال یافته اتحاد شوروی سابق به عضویت.
 - ۶- اجازه به دبیرکل برای بحث و تبادل نظر با دولت جمهوری اسلامی ایران درخصوص تأسیس

مرکز توسعه منابع انسانی و ایجاد دوره‌های آموزشی برای کشورهای عضو سازمان از طریق مرکز آموزش مدیریت دولتی.

۴- برنامه‌های آتی سازمان:

برنامه‌های آتی «اروپا» به شرح زیر می‌باشد:

۱- چهل و یکمین اجلاس شورای اجرایی در استرالیا با همکاری دانشگاه «کانبرا» (در طی این اجلاس، سمیناری نیز درباره مسائل اداره امور دولتی و یا مدیریت پرسنلی در ربع آخر سال ۹۴ نیز برگزار خواهد شد).

۲- سمینار توأم با کارگاه (Work Shop) درباره تأثیرات خصوصی سازی در کشورهای آسیایی (در اولین ربع سال ۹۵).

۳- شانزدهمین جلسه مجمع عمومی و کنفرانس در توکیو با همکاری کالج دولتهای محلی (موضوع اصلی این کنفرانس احتمالاً «دولتهای محلی» و یا سایر موضوعات مرتبط با آن می‌باشد).

۴- دوره‌های آموزشی در سطح «توسعه اجرایی»، «دولتهای محلی» و سایر رشته‌های مرتبط با اداره امور دولتی از طریق مرکز توسعه مدیریت کره جنوبی و

کالج دولتهای محلی ژاپن.

رئوس برنامه‌های تحقیقاتی «اروپا» که می‌تواند از طریق مؤسسات خصوصی با حمایت مالی سازمان انجام پذیرد، به شرح زیر می‌باشد:

۱- زمینه‌های خدمات دولتی در حفظ محیط زیست و توسعه در منطقه شرق آسیا.

۲- بررسی درباره تعدیل وظایف دولت.

۳- بحران مدیریت.

۴- نقش ایده‌نولوژی، ارزشها و اخلاق در خدمات دولتی.

۵- خصوصی سازی از طریق تعاونیهای مردمی.

۶- تقویت مؤسسات محلی و تجهیز منابع.

۷- نقش دولتهای مرکزی و دولتهای محلی.

۸- مطالعه تطبیقی درباره سیستمهای خدمات

کشوری با تأکید بر سیستم حقوق و دستمزد.

۹- تکنولوژی و خدمات دولتی.

۱۰- نقش زنان در اداره امور دولتی.

۱۱- حقوق شهروندان در زمینه «اطلاعات».